



ПИОНЕР

МАШИНА ЭЛЕКТРОННАЯ КОНТРОЛЬНО-КАССОВАЯ

Аура-01ФР-КЗ

Паспорт

АТ019.00.00 ПС



Алматы, 2010

Уважаемый покупатель!

Вы приобрели фискальный регистратор Аура-01ФР-KZ, изготовленный ТОО «Компания Пионер».

Этот фискальный регистратор является продуктом совместной разработки компаний ТОО «Компания Пионер» и ООО «АТОЛ технологии».

В нем реализованы новейшие принципы построения фискальных регистраторов на основе современных интегральных технологий и отработанных программных продуктов, что позволяет его легко использовать в существующих компьютерно-кассовых системах.

Ваши замечания, отзывы, пожелания и предложения по данному продукту просим направлять по следующим адресам:

**Разработчик
программного обеспечения**



**Производитель и
поставщик**



ПИОНЕР

Республика Казахстан, 050010, Алматы,
ул. Аманжолова, д. 7.
тел.: +7 (727) 293-94-03,
факс +7 (727) 293-94-11,

Служба технической поддержки:
тел.: +7(727) 291-0808

URL: www.pioner.kz
E-mail: info@pioner.kz

Версия документации: 1.0 (от 19.03.2009).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие указания.....	4
2. Общие сведения о ККМ.....	4
3. Основные технические данные и характеристики.....	5
4. Комплектность.....	8
5. Проверка контрольных сумм.....	8
6. Маркировка и пломбирование.....	9
7. Свидетельство о приёмке.....	10
8. Свидетельство об упаковке.....	10
9. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортирование.....	11
10. Указания по эксплуатации, правила сдачи потребителю.....	11
11. Сведения о рекламациях.....	12
12. Учет технического обслуживания.....	12
13. Сведения о ремонте ККМ.....	12
14. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца ККМ.....	12
15. Сведения о регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККМ в налоговых органах.....	12
16. Особые отметки.....	12
17. Хранение.....	13
Приложение 1. Акт ввода ККМ в эксплуатацию.....	14
Приложение 2. Акт ввода ККМ в эксплуатацию (отрывной талон).....	16
Приложение 3. Указание по проведению пуско-наладочных работ.....	18
Приложение 4. Заявка на гарантийный ремонт.....	20
Приложение 5. Отметки о техническом обслуживании.....	28
Приложение 6. Сведения о ремонтах и заменах программно-аппаратных средств.....	29
Приложение 7. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца ККМ.....	30
Приложение 8. Сведения о регистрации и снятии с регистрации ККМ в налоговых органах.....	31
Приложение 9. Акт вывода ККМ из эксплуатации.....	32
Приложение 10. Перечень организаций, выполняющих гарантийный и послегарантийный ремонт.....	33
Приложение 11. Место маркировки и пломбировки.....	34

1. Общие указания.

- 1.1. Перед пуском контрольно-кассовой машины Аура-01ФР-KZ (далее – ККМ) в эксплуатацию необходимо внимательно ознакомиться с Руководством по эксплуатации АТ019.00.00 РЭ.
- 1.2. Лица, осуществляющие техническое обслуживание ККМ, должны иметь удостоверение на право технического обслуживания.
- 1.3. Паспорт должен постоянно находиться у лиц, ответственных за сохранность ККМ.
- 1.4. Все записи в паспорте производят только чернилами, отчетливо и аккуратно.
- 1.5. Все виды проведенного ремонта и замены должны регистрироваться в журнале учета и в таблице «Сведения о ремонте».

2. Общие сведения о ККМ.

- 2.1. ККМ Аура-01ФР-KZ соответствует техническим требованиям Республики Казахстан.
- 2.2. ККМ модели «Аура-01ФР-KZ» предназначена для работы в составе программно-технического комплекса (ПТК), которая автоматизирует ввод и обработку данных при выполнении кассовых операций, совершает первичную обработку данных, формирование и вывод отчетных документов на данную модель ККМ. В качестве дополнительных устройств к модели ККМ «Аура-01ФР-KZ» могут подключаться денежный ящик и индикатор покупателя.
- 2.3. ККМ предназначена для применения организациями и индивидуальными предпринимателями при осуществлении ими наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт в случаях продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.
- 2.4. Обозначение: Электронная контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-KZ.
- 2.5. Предприятие-изготовитель и генеральный поставщик:
ТОО «Компания Пионер» Республика Казахстан, 050010, Алматы, ул. С. Аманжолова, д. 7.
тел.: +7 (727) 293-94-03, факс +7 (727) 293-94-11, URL: www.pioner.kz, E-mail: info@pioner.kz

3. Основные технические данные и характеристики.

В состав изделия входят следующие основные узлы машины:

- печатающее устройство - LTPF247A-C576;
- системная плата, обеспечивающая выполнение всех функций, предусмотренных техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам – АТ019.01.01;
- блок фискальной памяти (далее – БФП), обеспечивающий некорректируемую ежесменную регистрацию фискальных данных – АТ019.01.02.

3.1. ККМ обеспечивает выполнение следующих функций:

3.1.1. Обмен информацией с компьютером по каналу связи RS-232C или USB.

3.1.2. Вывод данных и результатов обработки информации на термоленту.

3.1.3. Программирование пароля на связь.

3.1.4. Ограниченный доступ к режимам ККМ в зависимости от функциональных обязанностей лиц участвующих в эксплуатации ККМ.

3.1.5. Программирование клише – до 20 строк по 40 – 56 символов.

3.1.6. Выполнение следующих кассовых операций:

- учет денежных сумм;
- подсчет частных итогов;
- подсчет суммы сдачи;
- подсчет общих итогов;
- снятие показаний денежных и операционных регистров, с автоматическим выводом на печать;
- гашение денежных регистров, с автоматическим выводом на печать;
- гашение операционных регистров, с автоматическим выводом на печать;
- продажа/покупка за наличные;
- продажа/покупка в кредит;
- продажа/покупка через платежную карту;
- смешанный тип оплаты;
- выплаты, не связанные с продажей;
- внесение денежных сумм;
- расчет процентной скидки/надбавки;
- выделение (начисление) налогов по установленным налоговым ставкам;
- возврат (с учетом скидок/надбавок)
- аннулирование всего чека или любой его позиции до окончания его полного формирования;
- учет цены тары и упаковки;
- умножение цены на количество;
- отчеты:
 - X-отчёт;
 - Z-отчёт;
 - отчёты фискальной памяти: краткий и полный по датам и по номерам смен;
 - данные ЭЖ;
- вывод отчетных документов на печать.

3.1.7. Энергонезависимое хранение информации в денежных и операционных регистрах при выключении питания, регистрация итоговой ежедневной информации в фискальной памяти с исключением возможности ее изменения. Срок сохранности информации зарегистрированной в фискальной памяти, не менее – 6 лет;

3.1.8. Блокировку в случаях:

- попытки ввода неправильного пароля (несанкционированного доступа к режимам работы ККМ);

- отсутствия сменного гашения через 24 часа после оформления первого платежного документа;
 - некорректности вводимой даты;
 - обнаружения переполнения, неисправности или отключения ФП;
 - возникновения аварийных ситуаций в ККМ, приводящих к порче печатаемого документа;
 - превышения установленной разрядности обрабатываемых чисел;
 - нарушения последовательности проведения операций, предусмотренных алгоритмом работы ККМ;
 - отсутствия или обрыва контрольной или чековой ленты;
 - ошибки печатающего устройства.
- 3.1.9. Ведение электронного журнала, с записью в него всех операций покупок, продаж, возвратов покупок, возвратов продаж, сторнирование, скидки, надбавки, документов внесения и выплаты денег, а также фактов отмены документов.
- 3.1.10 Проверка контрольных сумм при автотестировании.
- 3.2. Количество паролей, определяющих отдельный доступ к командам ККМ - 30.
- 3.2.1. Пароль на связь, цифры – 4.
- 3.2.2. Пароль налогового инспектора, цифры – 5.
- 3.2.3. Пароли кассиров, цифры – 8.
- 3.4.3 Пароли администратора и системного администратора, цифры – 8.
- 3.3. Количество денежных регистров – 28.
- 3.4. Разрядность денежных регистров, десятичные разряды:
- стоимости товара / услуги – 10;
 - возврат – 10;
 - сменной выручки – 12;
 - общего итога – 14.
- 3.5. Разрядность операционных регистров, десятичные разряды:
- количества выданных чеков – 4;
 - количества выданных показаний – 4;
 - количества проведенных гашений – 4.
- 3.6. Максимально допустимая разрядность вводимых чисел, десятичные разряды – 10. Десятичные разряды отделяются от целой части точкой.
- 3.7. Время непрерывной работы в эксплуатационном режиме, часов в сутки, не менее – 16.
- 3.8. Время сохранности информации в регистрах после выключения сетевого питания, часов, не менее – 1440.
- 3.9. Срок службы ККМ, лет, не менее – 7;
- 3.10. Параметры фискальной памяти (ФП):
- количество фискализаций – 1;
 - количество перерегистраций – 4;
 - разрядность счетчика главных Z-отчетов 4, (количество записей сменных итогов, не менее – 8653);
 - сохранность информации в накопителе ФП, лет не менее – 10.
- 3.11. Разрядность реквизитов, регистрируемых в фискальной памяти, десятичные разряды:
- заводской номер машины (ЗНМ) – 12;
 - Регистрационный номер налогоплательщика (РНН) – 12;
 - регистрационный номер Кассовой машины (РНМ) – 10;
 - дата фискализации, перерегистраций и получения отчетов – 6;
 - итог сменных продаж – 12.
 - итог сменных покупок – 12.
- 3.12. Регистрация денежных сумм с десятичной точкой, десятичных разрядов после точки – 2.
- 3.13. Тип печати – термохимический.

3.14. Скорость печати, строк средней длины в секунду – не менее 5.

3.15. Тип используемой для печати бумаги – термочувствительная бумажная лента.

3.15.1. Размеры ленты, мм:

- ширина $80 \pm 0,25$;
- внешний диаметр бобины, мм не более 80;
- внутренний диаметр бобины, мм не менее 12.

3.16. Электропитание КKM: через внешний блок питания – $24V \pm 5\%$, 2,3А;
входное напряжение блока питания от сети $\sim 220V$ (+10 – 15%).

3.17. Потребляемая мощность в режиме печати, Вт, средняя – 55.

3.18. Масса КKM, кг, не более – 1,35.

3.19. Габариты, мм, – 148x199x144.

3.20. Порты для подключения периферийных устройств:

- порт для денежного ящика – RJ 45;
- порт для подключения терминала или персонального компьютера и индикатора покупателя – DRB9M (интерфейс RS-232);
- порт для подключения терминала или персонального компьютера – USBB-1J (интерфейс USB).

Требования стойкости к внешним воздействиям

КKM должна быть работоспособна при:

- температуре окружающей среды $+5...+45$ °С;
- относительной влажности до 85% при $+35$ °С;
- атмосферном давлении от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 мм рт.ст.).

КKM в упаковке для транспортировки должна выдерживать без повреждения воздействия следующих климатических и механических факторов:

- температуру окружающей среды от -10 С до $+60$ С;
- относительную влажность до 90% при $+35$ С;
- атмосферное давление от 84 до 107 кПа (от 631 до 805 мм рт.ст.);

КKM должна быть работоспособна при вибрации основания, на которой она установлена, с амплитудой не более 0,15 мм и частотой до 35 Гц.

Требования к надежности

- средняя наработка на отказ, часов, не менее 3000;
- строк печати средней длины, не менее $1.0 \cdot 10^7$;
- средняя наработка на информационный сбой, часов, не менее 300;
- среднее время восстановления работоспособного состояния, часов не более 0,5;

Внутреннее программное обеспечение ККМ Аура-01ФР-KZ

№	Наименование узла	Обозначение	Обозначение носителя	Наименование файла	Обозначение программного обеспечения
1.	Системная плата	AT019.01.01	LPC2366	Аура-01ФР-KZ01.bin	ККМ 3.0
2.	Фискальная память	AT019.01.02	ATMEGA8L	Аура-01ФР-KZ02.bin	ФП 2.00

Примечание: Обозначение программного обеспечения печатается в чеке «Информация о ККМ» и «Технологический прогон».

4. Комплектность.

№	Наименование изделия	Обозначение	Кол	Примечание
1.	ККМ Аура-01ФР-KZ	AT019.00.00	1	
2.	Внешний сетевой адаптер		1	
3.	Кабель ККМ-ПК, DB 9F- DB 9F		1	Интерфейс RS-232
4.	Кабель ККМ-ПК, USB патч-корд A/B		1	Интерфейс USB
5.	Комплект упаковки		1	
6.	Кабель сетевой		1	
7.	Устройство чтения платежных карт*			По доп. заказу
8.	CD-диск с программным обеспечением и документацией	v.6.0.	1	Драйвер ККМ версии 6.0
Расходные материалы				
9.	Лента чековая ТХБ		2	Ширина 80 мм. Диаметр 55 мм.
Документация				
10.	Руководство по эксплуатации	AT019.00.00 РЭ	1	
11.	Руководство налогового инспектора	AT019.00.00 НИ	1	
12.	Паспорт	AT019.00.00 ПС	1	
13.	Руководство программиста (в электронном виде)	AT019.00.00 И15	1	На CD-диске

* - Устройство чтения платежных карт заказывается покупателем дополнительно. На предприятии изготовителе указывается обозначение модели.

5. Проверка контрольных сумм.

При включении аппарата автоматически проходит процедура автотестирования, во время которой ККМ производит проверку контрольных сумм ККМ и ФП. В случае не совпадения контрольных сумм ККМ блокируется и печатает квитанцию автотестирования (пример на рис.). При выявлении подобных ошибок необходимо обратиться в ЦТО. Более подробную информацию по ошибкам можно получить при проведении технологического прогона. Процедура технологического прогона подробно описана в Руководстве по эксплуатации AT019.00.00 РЭ стр.73.

Квитанция автотестирования

АВТОТЕСТИРОВАНИЕ	

ПО ККМ	НЕНОРМ
ПО ФП	НЕНОРМ

6. Маркировка и пломбирование

6.1 Место наклеивания маркировки ККМ см. в приложении 12. Маркировка содержит следующие данные:

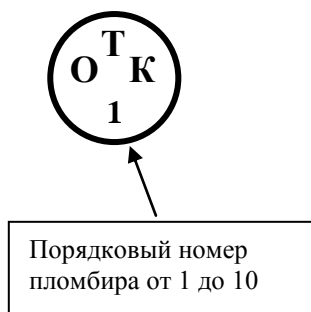
- наименование (фирменный знак) предприятия-изготовителя;
- наименование ККМ;
- заводской номер;
- дата изготовления;
- параметры питания (напряжение, номинальный ток, мощность);

6.2. На крышке ККМ находится товарный знак изделия.

6.3. ККМ маркируется и пломбируется по документации завода-изготовителя. Место пломбирования указано в Приложении 11. Место маркировки и пломбировки.

Пломбировочный материал: битумная мастика №1 ГОСТ 18680-73.

Пломбир корпуса ККМ:



Шильдик:



7. Свидетельство о приёмке.

Контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-KZ

Заводской № _____
соответствует техническим требованиям Республики Казахстан и признана годной к
эксплуатации.

Код защиты _____

Номер эталонной версии модели _____

Дата изготовления " ____ " _____ г.

М.П.

(личные подписи, оттиски личных клейм должностных лиц предприятия, ответственных за приемку изделия)

8. Свидетельство об упаковке.

Контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-KZ,

заводской № _____,
упакована согласно требованиям действующей технической документации.

Дата упаковки " ____ " _____ г.

Упаковку произвёл _____
(подпись, ФИО)

9. Гарантийные обязательства, условия хранения, транспортирование

9.1. Изготовитель гарантирует работоспособность КKM в течение 18 месяцев со дня ввода в эксплуатацию специалистом, имеющим удостоверение на право технического обслуживания, при соблюдении потребителем условий эксплуатации, транспортирования и хранения.

9.2. Гарантийный срок хранения КKM – 9 месяцев со дня изготовления.

9.3. Потребитель лишается права на гарантийное обслуживание при:

- вводе КKM в эксплуатацию без проведения пуско-наладочных работ;
- отсутствии технического обслуживания специализированным предприятием;
- нарушении правил транспортирования, хранения и эксплуатации;
- наличии механических повреждений наружных деталей;
- нарушении пломб;
- отсутствии паспорта или необходимых записей в нем.

9.4. Гарантийное обслуживание КKM производится только в центрах технического обслуживания, аккредитованных генеральным поставщиком КKM на обслуживание и ремонт данной модели КKM, после получения оформленной заявки от потребителя на проведение гарантийного ремонта. Адрес центра технического обслуживания заносится в паспорт при вводе КKM в эксплуатацию.

9.5. Заявка на гарантийный ремонт приведена в Приложении 4.

9.6. Адреса центров технического обслуживания, аккредитованных генеральным поставщиком, приведены в Приложении 10. Дополнительную информацию по данному вопросу можете получить у генерального поставщика.

9.7. КKM следует хранить в заводской упаковке на стеллажах в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от -10°C до $+60^{\circ}\text{C}$, относительной влажности воздуха не более 35-90%. Содержание в воздухе пыли, масла и агрессивных примесей не должно превышать норм, установленных для складских и производственных помещений.

9.8. Транспортирование КKM должно производиться в транспортной упаковке завода-изготовителя в закрытых транспортных средствах при температуре -50°C до $+50^{\circ}\text{C}$ относительной влажности не выше 95% при $t = 35^{\circ}\text{C}$ в соответствии с ГОСТ 23411-84.

10. Указания по эксплуатации, правила сдачи потребителю.

10.1. Ввод КKM в эксплуатацию осуществляется специалистом ЦТО, прошедшим обучение и имеющим удостоверение на право технического обслуживания и ремонта КKM.

10.2. При вводе (установке) КKM в эксплуатацию заполните "Акт ввода в эксплуатацию" (Приложение 1) и "Отрывной контрольный талон" (Приложение 2). Указания по проведению пуско-наладочных работ приведены в Приложении 3.

10.3. К работе на КKM допускаются кассиры, прошедшие обучение по специальной программе. Обучение проводят специалисты ЦТО, аттестованные генеральным поставщиком.

10.4. Эксплуатация КKM должна производиться в соответствии с «Руководством по эксплуатации» АТ019.00.00 РЭ.

11. Сведения о рекламациях.

В случае отказа в работе ККМ в период гарантийного срока потребитель должен выслать в адрес ЦТО, обслуживающего данную ККМ, заполненную заявку на гарантийный ремонт (Приложение 4). Исполнение гарантийных обязательств за счет предприятия-изготовителя выполняет ЦТО, в соответствии со сроками указанными в договоре о сервисном обслуживании.

12. Учет технического обслуживания.

Техническое обслуживание производится в соответствии с Инструкцией по сервисному обслуживанию и ремонту АТ019.00.00 РД. Период технического обслуживания определяется договором на техническое обслуживание между пользователем и ЦТО, но не реже одного раза в квартал (3 месяца).

Учет технического обслуживания ККМ производится в Приложении 5 «Отметки о техническом обслуживании». При этом отражаются все произведенные ремонтные работы.

При окончании места для записи допускается вклеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

13. Сведения о ремонте ККМ.

Все сведения о ремонте ККМ, включая замену узлов ККМ с указанием серийного номера нового узла (системной платы, фискальной памяти), должны заноситься специалистом ЦТО в Приложение 6 «Сведения о ремонте».

При окончании места для записи допускается вклеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

14. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца ККМ.

При смене владельца ККМ или смене ЦТО, обслуживающего данную модель ККМ, необходимо указать сведения о новом владельце, или ЦТО в Приложении 8 «Сведения о смене ЦТО или организации-владельца ККМ».

При окончании места для записи допускается вклеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

15. Сведения о регистрации, перерегистрации и снятии с регистрации ККМ в налоговых органах.

При проведении процедур регистрации, перерегистрации и снятия с регистрации ККМ, необходимо указать сведения в Приложении 8 «Сведения о регистрации и снятии с регистрации ККМ в налоговых органах».

При окончании места для записи допускается вклеивание в паспорт продолжения таблицы. Вклеенная часть таблицы должна быть заверена подписью и печатью ЦТО.

16. Особые отметки.

Дополнительные отметки _____

17. Хранение

Машину следует хранить в упаковке в отапливаемых помещениях при температуре воздуха от 5°C до плюс 40°C, при относительной влажности 85% при содержании в воздухе пыли, масла, и агрессивных примесей, не превышающих норм, установленных для складских и производственных помещений.

Сведения о хранении должны быть указаны в таблице ниже:

Дата		Условия хранения	Вид хранения	Примечание
Приемки на хранение	Снятие с хранения			

Приложение 1. Акт ввода ККМ в эксплуатацию

Контрольно-кассовая машина Аюра-01ФР-КЗ

заводской № _____

изготовлена " ____ " _____ г.

_____ (введена в эксплуатацию, забракована – нужное вписать)

_____ (наименование и адрес организации, производившей ввод в эксплуатацию)

_____ или Ф.И.О., номер удостоверения специалиста)

_____ (организация, осуществляющая гарантийный ремонт, наименование и адрес)

Специалист, производивший
ввод в эксплуатацию

Специалист предприятия-
потребителя, участвовавший во вводе

_____ (должность, Ф.И.О, подпись)

_____ (должность, Ф.И.О, подпись)

Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.

Примечание: после ввода ККМ в эксплуатацию заполняется отрывной контрольный талон "Акта ввода ККМ в эксплуатацию" и в срок, не позднее 10 дней, направляется в адрес поставщика ККМ.

Приложение 2. Акт ввода ККМ в эксплуатацию (отрывной талон).

направить по адресу генерального поставщика ККМ.

1. Контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-KZ
2. Заводской номер _____
3. Дата выпуска " ____ " _____ г.
4. Место установки _____
(наименование предприятия, почтовый адрес, телефон)
5. Наличие помещения с искусственно регулируемыми климатическими условиями (температура окружающего воздуха от +5 до +45 °С, относительная влажность не выше 85%) под установку ККМ _____
6. Наличие питания:
от сети ~220 В, 50 Гц с защитным заземлением _____
7. Результат ввода в эксплуатацию (нужное подчеркнуть):
 - 1) введена в эксплуатацию;
 - 2) признана непригодной, требует замены.
8. Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.
9. Нарботка в процессе ввода в эксплуатацию, ч. _____
10. Организация, производившая ввод в эксплуатацию _____
(наименование, адрес)
11. Ф.И.О, должность специалиста, производившего ввод в эксплуатацию, номер удостоверения и дата его выдачи _____

Специалист, производивший
ввод в эксплуатацию

Специалист предприятия-
потребителя, участвовавший во вводе

(должность, Ф.И.О, подпись)

(должность, Ф.И.О, подпись)

Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.

Приложение 3. Указание по проведению пуско-наладочных работ.

1. К потребителю ККМ поступает принятой ОТК предприятия-изготовителя и упакованной в штатную коробку. После доставки ККМ к потребителю должна быть произведена приемка изделия от транспортной организации, доставившей его.
 2. Если при приемке будет обнаружено повреждение упаковочной коробки, то составляется акт или делается отметка в товарно-транспортной накладной.
 3. После распаковки ККМ проверить комплектность в соответствии с разделом 4 "Комплектность" настоящего паспорта.
 4. Претензии на некомплектность вложения в упаковку или механические повреждения ККМ рассматриваются предприятием-изготовителем только при отсутствии поврежденных упаковочных коробок.
 5. Подключение ККМ к электропитанию потребителем до выполнения пуско-наладочных работ не разрешается. Претензии на неработоспособность ККМ до проведения пуско-наладочных работ генеральным поставщиком не принимаются.
 6. Для проведения пуско-наладочных работ необходимо:
 - произвести осмотр ККМ;
 - соединить и надежно закрепить разъемы;
 - провести проверку функционирования по тестам, в соответствии с «Инструкцией по сервисному обслуживанию и ремонту» АТ019.00.00 РД (Раздел 8 «Проверка функционирования ККМ»);
 - если во время проверки не было отказов, то ККМ считается прошедшей приемку, опломбируется согласно разделу 5, и оформляется акт ввода в эксплуатацию согласно приложению 1.
- ККМ считается введенной в эксплуатацию. Отрывной контрольный талон акта ввода ККМ в эксплуатацию высылается в адрес предприятия-изготовителя согласно приложению 2.
7. Если при проведении пуско-наладочных работ произошел отказ, требующий проведения ремонтно-восстановительных работ, то ККМ бракуется.
 8. Паспорт с заполненными и подписанными актами совместно с признанной непригодной к эксплуатации ККМ отправляются в адрес генерального поставщика.
 9. Генеральный поставщик в течение одного месяца обязан произвести замену признанной непригодной ККМ на новый образец и поставить его потребителю.

Приложение 4. Заявка на гарантийный ремонт.

1. Контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-KZ
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления " ____ " _____ г.
4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя:
ТОО «Компания Пионер» Казахстан, Алматы, ул.С.Аманжолова, д-7.
5. Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-потребителя _____

7. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа, ч. _____
8. Внешние проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия, осуществ-
ляющего гарантийный ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М.П.

Руководитель предприятия-
потребителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М.П.

М.П.
(место печати завода-изготовителя)

Заявка на гарантийный ремонт.

1. Контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-KZ
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления " ____ " _____ г.
4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя:
ТОО «Компания Пионер» Казахстан, Алматы, ул.С.Аманжолова, д-7.
5. Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-потребителя _____

7. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа, ч. _____
8. Внешние проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия, осуществ-
ляющего гарантийный ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М.П.

Руководитель предприятия-
потребителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М.П.

М.П.
(место печати завода-изготовителя)

Заявка на гарантийный ремонт.

1. Контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-КЗ
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления " ____ " _____ г.
4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя:
ТОО «Компания Пионер» Казахстан, Алматы, ул.С.Аманжолова, д-7.
5. Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-потребителя _____

7. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа, ч. _____
8. Внешние проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия, осуществ-
ляющего гарантийный ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М.П.

Руководитель предприятия-
потребителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М.П.

М.П.
(место печати завода-изготовителя)

Заявка на гарантийный ремонт.

1. Контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-KZ
2. Заводской № _____
3. Дата изготовления " ____ " _____ г.
4. Наименование и адрес предприятия-изготовителя:
ТОО «Компания Пионер» Казахстан, Алматы, ул.С.Аманжолова, д-7.
5. Дата ввода в эксплуатацию " ____ " _____ г.
6. Наименование и адрес предприятия-потребителя _____

7. Нарботка ККМ с начала эксплуатации до отказа, ч. _____
8. Внешние проявления отказа _____

9. Принятые меры (номер отказавшего блока, позиция и тип отказавшего элемента, предполагаемая причина отказа) _____

Специалист, ответственный
за ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Руководитель предприятия, осуществ-
ляющего гарантийный ремонт ККМ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М.П.

М.П.
(место печати завода-изготовителя)

Руководитель предприятия-
потребителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

" ____ " _____ г.

М.П.

Приложение 7. Сведения о смене ЦТО или организации-владельца ККМ

<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
М.П.		М.П.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
М.П.		М.П.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
М.П.		М.П.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
М.П.		М.П.	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
(Наименование ЦТО)		(Наименование организации-владельца ККМ)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)	(Должность, Ф.И.О.)	(Подпись, дата)
М.П.		М.П.	

**Приложение 8. Сведения о регистрации и снятии с регистрации ККМ
в налоговых органах.**

Дата	Тип процедуры. (регистрация, перерегистрация, снятие с регистрации)	Организация владелец	Ф.И.О., подпись руководителя, М.П.	Ф.И.О., подпись инспектора налогового органа

Приложение 9. Акт вывода ККМ из эксплуатации

Контрольно-кассовая машина Аура-01ФР-KZ

заводской № _____

изготовлена " ____ " _____ г.

_____ (номер документа, подтверждающего снятие ККМ с регистрационного учета в налоговых органах)

_____ (номер акта о прекращении обслуживания ККМ)

Специалист, производивший
вывод из эксплуатации

Специалист предприятия-
потребителя

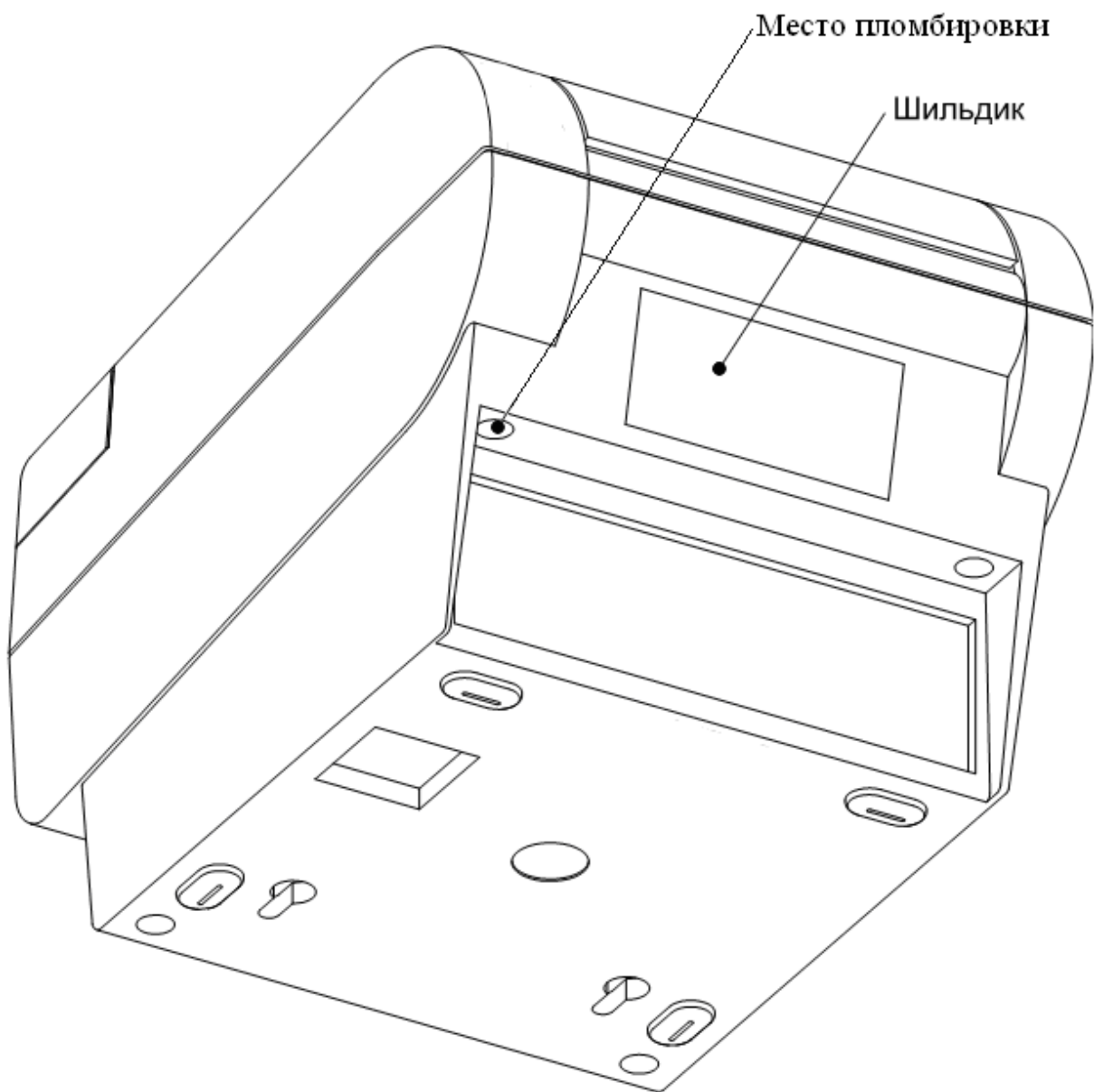
_____ (должность, Ф.И.О., подпись)

_____ (должность, Ф.И.О., подпись, М.П.)

Дата вывода из эксплуатации " ____ " _____ г.

Приложение 10. Перечень организаций, выполняющих гарантийный и послегарантийный ремонт.

Республика Казахстан, 050010, Алматы, ул. Аманжолова, д. 7.
тел.: +7 (727) 293-94-03, факс +7 (727) 293-94-11,
Служба технической поддержки тел.: +7(727) 291-0808
URL: www.pioner.kz E-mail: info@pioner.kz

Приложение 11. Место маркировки и пломбировки.



ПИОНЕР

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

ТОО «Компания ПИОНЕР»

Республика Казахстан, 050010,

Алматы, ул. С. Аманжолова, д. 7.

тел.: +7 (727) 293-94-03,

факс +7 (727) 293-94-11,

Web: www.pioner.kz

E-mail: info@pioner.kz

СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:

- Подробно ответит на вопросы, связанные с торговым оборудованием и ПО
- Проведет шаг за шагом новичка, даст грамотный совет специалисту
- Предложит пути обнаружения и устранения неисправности.

Телефон/ Факс: +7(727) 291-0808

E-mail: support@pioner.kz

- Фискальные регистраторы марки Аура-01ФР-KZ приобретайте у партнеров Компании Пионер по всему Казахстану
- Информацию о партнерах и аккредитованных ЦТО в Вашем регионе можно получить в компании Пионер